

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №232-П

Доступ к БД периодических изданий East View

г. Москва

«31» декабря 2019 г.

Настоящий договор (далее – Договор) заключен между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»), именуемый в дальнейшем «**Лицензиат**», в лице Проректора по экономике и финансам Борисовой Татьяны Ивановны, действующего на основании Доверенности от 20.12.2019 г., с одной стороны, и Обществом с ограниченной ответственностью «ИВИС» (ООО «ИВИС»), именуемым в дальнейшем «**Лицензиар**», в лице Директора по продажам и маркетингу Ушанова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Доверенности №825 от 27.09.2019г., с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», а по отдельности – «Сторона» о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату неисключительные права на пользование универсальной базой электронных периодических изданий (далее УБД) согласно приложению 5 к Договору посредством организации доступа к УБД сроком на 12 месяцев, с 11.01.2020 по 31.12.2020 г.

2. Вознаграждение и порядок его выплаты

2.1. За приобретение права использования электронными изданиями Лицензиат обязуется выплатить Лицензиару вознаграждение в размере **544 247,34р.** (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации) согласно приложению 7 к Договору в следующем порядке:

2.2. Оплата производится Лицензиатом одной выплатой путем безналичного расчета в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания акта и счета.

2.3. Указанное вознаграждение включает в себя все затраты, издержки, а также иные расходы Лицензиара, связанные с выполнением условий Договора.

2.4. Лицензиар не вправе в одностороннем порядке увеличивать цену Договора в течение срока его действия. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема права использования электронными изданиями и/или количества электронных изданий и иных условий Договора.

3. Порядок предоставления доступа к электронным изданиям и передачи неисключительных прав использования электронных изданий

3.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату доступ к УБД посредством совершения в совокупности следующих действий:

– предоставление доступа к УБД с сайта в сети Интернет: <http://dlib.eastview.com>, в режиме онлайн по IP-адресам прокси-серверов, используемых для выхода в сеть интернет. Для удаленного доступа для авторизованных пользователей - по логину/паролю

3.2. Предоставление доступа должно быть осуществлено Лицензиаром в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем предоставления Лицензиату доступа к УБД, Лицензиар обязуется передать Лицензиату в двух экземплярах подписанный со своей стороны акт приема-передачи права использования УБД.

3.4. Лицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку возможности фактически использовать УБД и, в случае отсутствия недостатков, подписывает со своей

стороны акт приема-передачи права использования УБД с последующим направлением одного экземпляра указанного акта Лицензиару.

3.5. В случае неполучения Лицензиатом возможности фактически использовать УБД, Лицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента установления данного факта направляет Лицензиару требование об устранении недостатков.

3.6. Право использования УБД предоставляется Лицензиату с момента подписания Сторонами акта приема-передачи права использования УБД.

4. Гарантии Лицензиара

Лицензиар гарантирует, что:

- 4.1. он обладает достаточным объемом прав на УБД для заключения Договора;
- 4.2. заключение Договора не приведет к нарушению интеллектуальных прав третьих лиц;
- 4.3. на момент заключения Договора он не связан каким-либо договором, способным помешать использованию Лицензиатом УБД на определенных в Договоре условиях;
- 4.4. им не совершались, и не будут совершаться в дальнейшем какие-либо действия, делающие невозможным использование УБД на определенных в Договоре условиях;
- 4.5. предоставляемое по Договору право использования УБД под залогом и арестом не состоит.
- 4.6. В случае предъявления Лицензиату претензий со стороны третьих лиц в связи с использованием им УБД на условиях, предусмотренных Договором, Лицензиар обязуется за свой счет предпринять все необходимые действия, исключающие возникновение (или обеспечивающие возмещение уже понесенных) расходов Лицензиата, связанных с подобными претензиями.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда в случаях, предусмотренных Договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда в следующих случаях:

по требованию Лицензиата – при просрочке Лицензиаром устранения нарушения любых своих обязательств, предусмотренных Договором, более чем на 20 (двадцать) календарных дней;

по требованию Лицензиара – при просрочке Лицензиатом исполнения обязательства, предусмотренного Договором, более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней;

по требованию любой Стороны – в иных случаях, предусмотренных Договором или Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора или его расторжении Договор может быть изменен или расторгнут судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Требование об изменении или расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения от нее ответа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения предложения изменить или расторгнуть Договор.

6. Порядок разрешения споров и разногласий

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны обязуются принимать все меры для мирного урегулирования любых споров и разногласий, которые могут возникнуть из Договора, путем переговоров.

Срок ответа на претензии и срок предоставления документов, направленных на мирное урегулирование споров и разногласий, не должен превышать 7 (семи) рабочих дней с

момента получения Стороной таких претензий и/или возникновения необходимости предоставления указанных документов.

6.3. Если Стороны не достигнут договоренности по имеющимся спорам и разногласиям путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в суде по месту нахождения Лицензиата.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует по 31.12.2020 г.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

7.3. Сторона, изменившая свое наименование, адрес, банковские реквизиты обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента совершения таких изменений.

7.4. Лицензиат не предоставляет Лицензиару отчетов об использовании УБД

7.5. Если иное не предусмотрено Договором, срок исполнения Стороной отдельного обязательства не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с момента возникновения основания для его использования или уведомления о необходимости исполнения такого обязательства другой стороной, в зависимости от того, что наступит ранее.

7.6. Все документы, сообщения, предупреждения, уведомления, запросы, претензии и заявления исходящие от одной Стороны могут быть направлены другой Стороне посредством электронной почты или факсимильной связи с последующим предоставлением по запросу Стороны-адресата их оригинального экземпляра

7.7. Контактным лицом от Лицензиара является:

Ривин Дмитрий Анатольевич, тел. +7(495) 777-65-57, доб.136

E-mail: rivin@ivis.ru

Контактным лицом от Лицензиата является:

Апель Ирина Васильевна, тел. +7 496 216 6124

E-mail: iva@uni-dubna.ru

7.9. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение 1 – Сведения об объекте закупки;
- приложение 2 – Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты;
- приложение 3 – Сведения о порядке оформления и приемки результатов исполнения обязательств;
- приложение 4 – Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;
- приложение 5 – Наименование и описание УБД;
- приложение 6 – Способы и объем использования УБД;
- приложение 7 – Таблица цен;
- приложение 8 – Документы, которые являются гарантом исключительных прав Общества с ограниченной ответственностью «ИВИС»;
- приложение 9 – Обоснование начальной (максимальной) цены к Договору;
- приложение 10 – Техническое задание;
- приложение 11 - ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ.

8. Особые условия

8.1. Стороны при исполнении договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

результаты такой приемки;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение № 4 к договору).

8.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

8.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

8.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, если иное не предусмотрено договором.

8.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и

приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образ) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

8.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении № 3 к договору.

8.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Лицензиат:

Государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования Московской области
«Университет «Дубна» (государственный
университет «Дубна»)
141982, Московская область, г. Дубна, ул.
Университетская д. 19.

ИНН 5010010374

КПП 501001001

Министерство экономики и финансов
Московской области (л/с 20014845480
(государственный университет «Дубна»)
р/с 40601810945253000001 в ГУ Банка
России по ЦФО
БИК 044525000
ОКПО 34914763,
ОГРН 1025001421026
ОКВЭД 85.22

Лицензиар:

Общество с ограниченной
ответственностью «ИВИС» (ООО
«ИВИС»)

Адрес места нахождения: 115230, Москва,
Электролитный проезд, д.9, корп.1,
помещение VIII

Фактический адрес: 115230, Москва,
Электролитный проезд, д.9, корп.1,
помещение VIII.

ПАО Сбербанк г. Москва

Р/счет 40702810238110108221

К/счет 30101810400000000225

БИК 044525225

ИНН 7706605522

КПП 772601001

ОГРН 1057749696201

Тел.: +7 (495) 777-65-57.

Проректор по экономике и финансам



/Т.И. Борисова/

М.П.

Директор по продажам и маркетингу



/Д.Е. Ушанов/

М.П.

Handwritten signatures in blue ink:
1. Top signature: M. P. G. Cherenin
2. Bottom signature: D. E. Ushanov

Сведения об объекте закупки

КОЗ / ОКПД2	Наименование	Цена единицы, руб.	Количество	Единицы измерения	Общая стоимость, руб.
02.25.03.13.04 / 63.11.13.000	Универсальная справочно- информационная база данных периодических изданий	544 247,34	1,00	Условная единица	544 247,34
Итого:					544 247,34

Лицензиат:

Проректор по экономике и финансам



/Т.И. Борисова/

М.П.

И.В. Череманова

Лицензиар:

Директор по продажам и маркетингу



/Д.Е. Ушанов/

М.П.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Объекты закупки	Срок начала исполнения обязательства, не позднее	Срок окончания исполнения обязательства, не позднее	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	Доступ к БД периодических изданий East View	Наименование: Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий, 1,00 Условная единица	0 дн. от даты заключения контракта	10 раб. дн. от даты заключения контракта	Разово	Исполнитель	Заказчик

2. Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

№	Наименование	Аванс/Оплата	Срок, не позднее	Документ / обязательство - предшественник	Учёт неустойки	Сумма, руб. / %
1.	Оплата оказанных услуг	Оплата	30 дн. от даты подписания документа-предшественника	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ (Доступ к БД периодических изданий East View)	Оплата за вычетом неустойки	По фактическому объему

3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

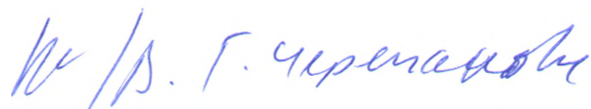
Получатель	Место доставки
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна"	Российская Федерация, 141980, Московская обл, Дубна г, Университетская, 19

Лицензиат:

Проректор по экономике и финансам


 Т.И. Борисова/
м.п.





Лицензиар:

Директор по продажам и маркетингу

 /Д.Е. Ушанов/
м.п.



Сведения о порядке оформления и приемки результатов исполнения обязательств

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство	Наименование документа	Действие	Срок, не позднее	Ответственная сторона
Доступ к БД периодических изданий East View	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата оказанных услуг	Платежное поручение с отметкой об исполнении	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Доступ к БД периодических изданий East View	(не указано)	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательс тва	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Наименование документа	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Доступ к БД периодических изданий East View	Силами заказчика	Отражается в документе приемки	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Соответствует срокам приемки

Лицензиат:

Проректор по экономике и финансам



/Т.И. Борисова/

М.П.

Лицензиар:

Директор по продажам и маркетингу



М.П.

/Д.Е. Ушанов/

И.В. Г. Черепанов

Регламент электронного документооборота

Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (гражданско-правовому договору), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное

учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;
- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);
- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта (договора).

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта (гражданско-правового договора), направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и

подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.5.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.5.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.5.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.6. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.6.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.6.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.7. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.7.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не

соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила передачи файлов:

4.8.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.8.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.8.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.9. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;
- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;
- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

- а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;
- б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;
- в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:
 - если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;
- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;
- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта (договора) либо об изменении статуса контракта (договора)	240 мин.

Лицензиат:

Проректор по экономике и финансам



Т.И. Борисова/

М.П.

Лицензиар:

Директор по продажам и маркетингу



/Д.Е. Ушанов/

М.П.

М.П. Г. Черемных

Наименование и описание УБД

№ п/п	Наименование издания	Ед. измерения	Цена за 12 мес. (без НДС)
1	Вода: Химия и экология	Шт.	17 640,00р.
2	Вопросы истории	Шт.	6 200,00р.
3	Вопросы психологии	Шт.	4 000,00р.
4	Вопросы философии	Шт.	9 983,00р.
5	Вопросы экономики	Шт.	15 000,00р.
6	Вопросы языкознания	Шт.	4 992,00р.
7	Журнал прикладной спектроскопии	Шт.	25 800,00р.
8	Компетентность	Шт.	3 300,00р.
9	Ландшафтная архитектура. Благоустройство и озеленение города	Шт.	33 066,00р.
10	Маркетинг в России и за рубежом	Шт.	15 240,00р.
11	Маркетинг и маркетинговые исследования	Шт.	25 584,00р.
12	Менеджмент в России и за рубежом	Шт.	15 240,00р.
13	Национальные интересы: приоритеты и безопасность	Шт.	66 000,00р.
14	Образование. Наука. Научные кадры	Шт.	6 000,00р.
15	Общественные науки и современность	Шт.	4 992,00р.
16	Общество и экономика	Шт.	11 118,00р.
17	Отечественные архивы	Шт.	7 600,00р.
18	Педагогика	Шт.	7 200,00р.
19	ПОЛИС. Политические исследования	Шт.	5 000,00р.
20	Психиатрия, психотерапия и клиническая психология	Шт.	720,00р.

21	Психологический журнал	Шт.	4 992,00р.
22	Силовая электроника	Шт.	720,00р.
23	Социальная педагогика в России	Шт.	1 020,00р.
24	Социально-гуманитарные знания	Шт.	1 800,00р.
25	Социологические исследования	Шт.	9 983,00р.
26	Справочник педагога-психолога. Школа	Шт.	12 599,00р.
27	Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах	Шт.	8 349,00р.
28	Философские науки	Шт.	8 760,00р.
29	Экономист	Шт.	6 193,80р.
30	Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления	Шт.	1 760,00р.
31	Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика	Шт.	1 760,00р.
32	Вестник Санкт-Петербургского университета. Социология	Шт.	1 760,00р.
33	Вестник Санкт-Петербургского университета. Физика и химия	Шт.	1 760,00р.
34	Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика	Шт.	1 760,00р.
35	Вестники Московского государственного университета (UDB-MGU)	Шт.	69 440,00р.

Лицензиат:

Проректор по экономике и финансам



/Т.И. Борисова/

М.П.

Лицензиар:

Директор по продажам и маркетингу



/Д.Е. Ушанов/

М.П.


М.П. Г. Черепанов

Способы и объем использования УБД

Наименование УБД:	Электронная база данных «ИВИС», в рамках коллекций:
Вид лицензии:	неисключительная (простая).
Способы использования УБД:	1. Воспроизведение любой информации, полученной посредством использования базы данных; 2. Запись/копирование на электронный и бумажный носитель, в том числе в память ЭВМ.
Срок использования УБД:	в течение 12 месяцев с момента подписания Сторонами акта приема-передачи права использования УБД.
Возможность заключения sublicензионных договоров:	Лицензиат не вправе заключать sublicензионные договоры.
Количество ЭВМ, на которых может использоваться УБД:	не ограничено
Количество пользователей, имеющих право одновременно использовать УБД:	не ограничено

Лицензиат:

Проректор по экономике и финансам

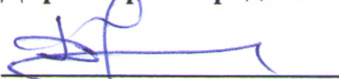


Т.И. Борисова/
м.п.



Лицензиар:

Директор по продажам и маркетингу



/Д.Е. Ушанов/
м.п.





Таблица цен

№	Наименование УБД	Размер вознаграждения за приобретение права использования УБД (в рублях)
1.	Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий	544 247,34р.
1.1.	Государственный университет «Дубна»	418 651,80р.
1.2.	Филиалы	125 595,54р.

Всего вознаграждение лицензиара: 544 247,34р. (НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации)

Лицензиат:

Проректор по экономике и финансам

м.п.



/Т.И. Борисова/

Лицензиар:

Директор по продажам и маркетингу

м.п.

/Д.Е. Ушанов/



в/с.г. Чертаева

Документы, которые являются гарантом исключительных прав Общества с
ограниченной ответственностью «ИВИС»

№ п.п.	Наименование	Авторский договор
1	Универсальные базы данных ИВИС	№ 2015617127 От 30.06.2015 г.
2	Универсальные базы данных ИВИС	№ 2015621016 От 03.07.2015 г.

Лицензиат:

Проректор по экономике и финансам



/Т.И. Борисова/

М.П.

Лицензиар:

Директор по продажам и маркетингу



/Д.Е. Ушанов/

М.П.

М.П. Г. Черепанов

Обоснование начальной (максимальной) цены к Договору

Обоснование начальной (максимальной) цены к Контракту № _____ от «__»
_____ 2019 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ИВИС»

Заказчик

Наименование	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»
Место нахождения	Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Почтовый адрес	Российская Федерация, 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Адрес электронной почты	crimson@uni-dubna.ru
Номер контактного телефона	(49621)6-67-77
Ответственное должностное лицо заказчика	Дворницына Алла Александровна

Существенные условия контракта

Предмет контракта	Универсальные базы данных ИВИС®
Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика (на основании п. 14 ч. 1 ст.93 Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)
Цена контракта (тыс. руб.)	544 247 руб. 34 коп.
Обоснование цены контракта	Приложение к отчету

Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика	В соответствии п. 14 ч.1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ закупка баз данных определенных авторов может осуществляться у издателей в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.
Сведения (в проекте гос.контракта) об исполнении в части неустоек (штрафов)	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. №1042

Лицензиат:

Проректор по экономике и финансам



Т.И. Борисова/

м.п.

Лицензиар:

Директор по продажам и маркетингу



Д.Е. Ушанов/

м.п.

И.В.Г. Черепанов

**Техническое задание
на передачу неисключительных прав на пользование универсальными
электронными базами данных периодических изданий, посредством обеспечения
доступа к УБД**

1. Обеспечивается доступ к базам данных:

- «Вестники Московского государственного университета (UDB-MGU)»
- «Отдельные издания»

Подробный список изданий, входящих в базы, представлен в Приложении 1 к Техническому заданию.

2. **Язык предоставления информации:** Русский, английский
3. Полнотекстовая информация в данном Ресурсе должна быть представлена в формате HTML и/или PDF.
4. **В базах данных должны быть реализованы возможности поиска информации по:** ключевым словам; - по названиям публикаций; - имени автора; - предметным рубрикам; - по дате публикации; - по полным текстам.
5. **Организационно-технологическая схема оказания услуг:**
Подключение должно быть организовано в многопользовательском режиме, без ограничения числа одновременных подключений к ресурсам. Доступ к информации предполагает возможность ее копирования, сохранения на локальном носителе и распечатки пользователями.
6. **Мероприятия по обеспечению качества:**
Должны быть использованы сертифицированные лицензионные программные продукты для создания Баз данных; подключение к Бадам Данных должно осуществляться с соблюдением законодательств в области авторских прав.
7. **Требования по безопасности:** Любая конфиденциальная информация о Лицензиате, его IP-адресах, паролях и подключениях к Бадам данных, хранящаяся во внутренней базе Исполнителя должна быть защищена и закрыта от доступа извне.
8. **Дополнительные услуги:**
Ежемесячное формирование отчетов по статистике использования баз данных (БД). Сопровождение доступа к БД Группой поддержки онлайн-продуктов и клиентов.
В случае изменения сетевых настроек внесение соответствующих изменений на сервере и обеспечение переподключения в трехдневный срок.
Компенсация времени перерыва в подключении в виде продления срока пользования БД на соответствующий срок.
Любой Пользователь Лицензиата может вести поиск и использовать информацию, содержащуюся в БД. Разрешается копирование отдельных статей и других

фрагментов документов, входящих в БД, для использования в учебных и исследовательских целях. Допускается ограниченное тиражирование копий для аудиторных занятий (без извлечения прибыли). В случае такого тиражирования обязательным условием является указание имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

Лицензиат может передавать твердые и/или электронные копии фрагментов документов из БД другим пользователям (по каналам МБА и через службу Доставки документов), при условии, что такого рода передача не будет происходить на систематической основе.

Допускается использование Лицензиатом собственных механизмов поиска, если это не потребует от Лицензиара дополнительных работ, при этом Лицензиат не должен проводить сохранение материалов через предлагаемые Лицензиаром механизмы сохранения электронных копий документов.

9. Перечень работ проводимых при подключении и обеспечении доступа к базам данных:

- Заведение данных о клиенте в БД;
- Добавление информации о подписках с указанием ресурсов и периода их использования;
- Возможность подключения клиентов к БД по по логин/пароллю (не менее 25 одновременных пользовательских сессий);
- В качестве аппаратного обеспечения для работы БД используется сетевое оборудование и сертифицированные сервера известных мировых производителей (CISCO, DELL).

10. Подключение серверов по двум каналам Интернет (основному и резервному);

11. Методика поддержания и обновления баз данных:

- Базы данных размещаются на серверах с ОС Линукс, в качестве программного обеспечения используется собственная система, разработанная на языке Java. Для дополнительной гарантии надежности данные размещаются на отказоустойчивых дисковых RAID массивах. Производится систематическое резервное копирование на магнитную ленту. Для защиты от различного рода техногенных чрезвычайных ситуаций бэкапы хранятся отдельно от рабочей БД.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на предоставление права доступа к электронным базам данных
периодических изданий на 2020 г

1. Обеспечивается доступ к базам данных:

- «Вестники Московского государственного университета (UDB-MGU)»
- «Отдельные издания»

№ п/п	Наименование издания
1	Вода:Химия и экология
2	Вопросы истории
3	Вопросы психологии
4	Вопросы философии
5	Вопросы экономики
6	Вопросы языкознания
7	Журнал прикладной спектроскопии
8	Компетентность
9	Ландшафтная архитектура. Благоустройство и озеленение города
10	Маркетинг в России и за рубежом
11	Маркетинг и маркетинговые исследования
12	Менеджмент в России и за рубежом
13	Национальные интересы: приоритеты и безопасность
14	Образование. Наука. Научные кадры
15	Общественные науки и современность
16	Общество и экономика
17	Отечественные архивы
18	Педагогика

19	ПОЛИС. Политические исследования
20	Психиатрия, психотерапия и клиническая психология
21	Психологический журнал
22	Силовая электроника
23	Социальная педагогика в России
24	Социально-гуманитарные знания
25	Социологические исследования
26	Справочник педагога-психолога. Школа
27	Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах
28	Философские науки
29	Экономист
30	Вестник Санкт-Петербургского университета. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления
31	Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика
32	Вестник Санкт-Петербургского университета. Социология
33	Вестник Санкт-Петербургского университета. Физика и химия
34	Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика
35	Вестники Московского государственного университета (UDB-MGU)
	Стоимость доступа для всех филиалов: (30% от стоимости доступа для Государственного университета «Дубна»)
	Итого:

2. **Язык предоставления информации:** Русский, английский
8. Полнотекстовая информация в данном Ресурсе должна быть представлена в формате HTML и/или PDF.
9. **В базах данных должны быть реализованы возможности поиска информации по:** ключевым словам; - по названиям публикаций; - имени автора; - предметным рубрикам; - по дате публикации; - по полным текстам.
10. **Организационно-технологическая схема оказания услуг:**
Подключение должно быть организовано в многопользовательском режиме, без ограничения числа одновременных подключений к ресурсам. Доступ к информации предполагает возможность ее копирования, сохранения на локальном носителе и распечатки пользователями.

11. Мероприятия по обеспечению качества:

Должны быть использованы сертифицированные лицензионные программные продукты для создания Баз данных; подключение к Бадам Данных должно осуществляться с соблюдением законодательств в области авторских прав.

12. Требования по безопасности: Любая конфиденциальная информация о

Лицензиате, его IP-адресах, паролях и подключениях к Бадам данных, хранящаяся во внутренней базе Лицензиара должна быть защищена и закрыта от доступа извне.

8. Дополнительные услуги:

- Ежемесячное формирование отчетов по статистике использования баз данных (БД). - Сопровождение доступа к БД Группой поддержки онлайн-продуктов и клиентов.

- В случае изменения сетевых настроек внесение соответствующих изменений на сервере и обеспечение переподключения в трехдневный срок.

- Компенсация времени перерыва в подключении в виде продления срока пользования БД на соответствующий срок.

- Любой Пользователь Лицензиата может вести поиск и использовать информацию, содержащуюся в БД. Разрешается копирование отдельных статей и других фрагментов документов, входящих в БД, для использования в учебных и исследовательских целях. Допускается ограниченное тиражирование копий для аудиторных занятий (без извлечения прибыли). В случае такого тиражирования обязательным условием является указание имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

- Лицензиат может передавать твердые и/или электронные копии фрагментов документов из БД другим пользователям (по каналам МБА и через службу Доставки документов), при условии, что такого рода передача не будет происходить на систематической основе.

- Допускается использование Лицензиатом собственных механизмов поиска, если это не потребует от Исполнителя дополнительных работ, при этом Лицензиат не должен проводить сохранение материалов через предлагаемые Лицензиаром механизмы сохранения электронных копий документов.

9. Перечень работ проводимых при подключении и обеспечении доступа к базам данных:

- Заведение данных о клиенте в БД;
- Добавление информации о подписках с указанием ресурсов и периода их использования;
- Возможность подключения клиентов к БД по по логин/паролю (не менее 25 одновременных пользовательских сессий);
- В качестве аппаратного обеспечения для работы БД используется сетевое оборудование и сертифицированные сервера известных мировых производителей (CISCO, DELL).

11. Подключение серверов по двум каналам Интернет (основному и резервному);

11. Методика поддержания и обновления баз данных:

- Базы данных размещаются на серверах с ОС Линукс, в качестве программного обеспечения используется собственная система, разработанная на языке Java. Для дополнительной гарантии надежности данные размещаются на отказоустойчивых дисковых RAID массивах. Производится систематическое резервное копирование на магнитную ленту. Для защиты от различного рода техногенных чрезвычайных ситуаций бэкапы хранятся отдельно от рабочей БД.

Лицензиат:

Проректор по экономике и финансам



/Т.И. Борисова/

М.П.

Лицензиар:

Директор по продажам и маркетингу



М.П.

/Д.Е. Ушанов/

В. Г. Чернышова

ФОРМА

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

Московская область, г. Дубна

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № ____ от «___» _____ 2019 г. (далее – Договор)
Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

1

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям
Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору, должны быть оказаны «___» _____ 20__
г., фактически оказаны «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

¹ В том числе, при необходимости указывается перечень работ, выполненных соисполнителями по
Контракту, и их стоимость.

6. В соответствии с пунктом _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчёта штрафных санкций).

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учётом удержания штрафных санкций, составляет

8. Результаты оказанных услуг по Договору:

М.П.


 DIRECTOR

М.П.



Общество с ограниченной ответственностью
"ИВИС"
IVIS, LTD
МОСКВА

из / В. Г. Черепанов